

天津市企业联合会 天津市企业家协会

关于转发中国企业联合会开展第十七届企业文化成果 审定发布活动的通知

各会员企业及有关单位：

全国企业文化成果审定发布活动自 2002 年开展以来共举办了十六届，发布成果 2216 项，有力促进了我国企业文化建设，受到企业界、经济界、学术界等社会各界的广泛关注和大力支持。为系统总结我国企业文化建设成果，挖掘、培育先进典型，引领和支撑企业高质量发展，中国企业联合会、中国企业家协会决定开展第十七届全国企业文化成果审定发布活动，现将相关通知转发给你们，详见附件。

天津市企业联合会、天津市企业家协会作为全国企业文化成果审定工作的推荐单位，将继续助力并指导我市企业申报。请有意向申报第十七届全国企业文化成果的单位，按照中国企业联合会、中国企业家协会的要求认真填写申报推荐书及相关材料，并于 2026 年 6 月 10 日之前向天津市企业联合会、天津市企业家协会企业文化部抄送电子版材料。我们将统一对各企业的申报材料

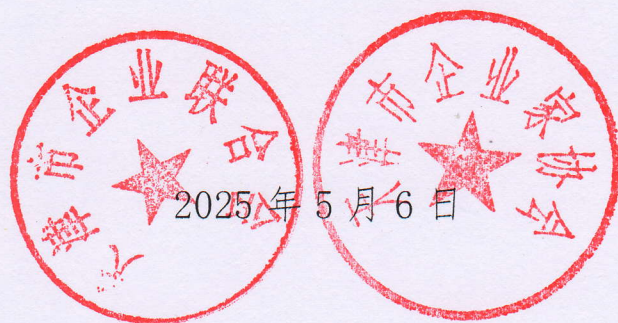
进行统筹，协助修改至符合要求之后第一时间向中国企业联合会、中国企业家协会进行推荐。

联系人：许克

联系电话：13821289305

邮箱：man1635@sina.com

附件：《关于组织申报第十七届企业文化成果的通知》



中国企业联合会 中国企业家协会

中国企联业字〔2026〕12号

关于组织申报第十七届企业文化成果的通知

各省、自治区、直辖市、新疆生产建设兵团、副省级城市企业联合会、企业家协会，全国性行业协会，中央企业及各有关企业：

为深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，认真贯彻落实党的二十大和二十届历次全会精神，积极践行社会主义核心价值观，推进文化自信自强，系统总结我国企业文化建设成果，挖掘、培育先进典型，引领和支撑企业高质量发展，我会决定开展第十七届企业文化成果审定发布活动。

企业文化成果审定发布活动自2002年开展以来，共举办了十六届，发布成果2216项，有力促进了我国企业文化建设，受到企业界、经济界、学术界等社会各界的广泛关注和大力支持。本届审定发布活动将依据我会发布的团体标准《企业文化建设指南》（T/CECCEDA 3-2025）和《企业文化建设成熟度评价指南》（T/CECCEDA 9-2026）（相关团体标准见附件1）开展。

为做好本届审定发布活动，现将有关事项通知如下：

一、申报条件

(一) 企业文化成果应全面贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，坚持中国特色社会主义文化发展道路，坚定文化自信，践行社会主义核心价值观，弘扬企业家精神；紧密结合当前我国经济社会发展的新形势、新任务和新要求，贯彻新发展理念，构建新发展格局。

(二) 企业文化成果要反映企业将文化建设融入战略管理、生产经营、员工培训、考核评价等全过程，促进企业软实力提升。

(三) 企业文化成果符合企业经营发展的特点，体现企业成长历程的经验积累，特色鲜明、个性突出。

(四) 企业文化成果对企业改革发展产生内在驱动力，发挥内强素质、外树形象的作用，实现经济效益和社会效益相统一，推动企业高质量发展。

(五) 申报的企业文化成果原则上要运行实施满 2 年。

二、活动总体安排

(一) 基本程序

本届审定发布活动按照推荐申报、成果审定和宣传发布三个阶段进行。

(二) 审定范围

在我国市场监督管理部门注册、具有法人地位的各类企业所创造的企业文化成果。

(三) 成果分类及等次

企业文化成果设三个等次：特等、一等、二等。

（四）推荐申报

在企业自愿参评的前提下，本届审定发布活动主要采取推荐申报的方式，同一企业可申报企业文化成果 1 项。各地方企业联合会、企业家协会，全国性行业协会，可在本地区、本行业组织企业文化成果遴选工作，并择优向我会推荐。推荐单位及推荐名额如下：

- 1、各省、自治区、直辖市、新疆生产建设兵团企业联合会、企业家协会，全国性行业协会，推荐不超过 10 项；
- 2、各副省级城市企业联合会、企业家协会，推荐不超过 5 项；
- 3、中央企业和中国 500 强企业（含中国制造业 500 强企业和服务业 500 强企业）自荐或推荐下属企业不超过 10 项；在全国（行业）具有代表性和较大影响力的企业自荐或推荐下属企业不超过 5 项。

（五）发布形式

对经审定的企业文化成果和成果创造人，在第十七届企业文化和品牌建设年会（通知另发）上进行发布。

（六）申报时间

成果申报时间为：自 2026 年 5 月 1 日至 2026 年 6 月 30 日。过期不列入本届审定发布范围。

三、申报要求

（一）填写申报推荐书

填写《企业文化成果申报推荐书》（见附件 2）。其中，主要成果创造人填写 1-2 人，参与成果创造人不超过 4 人。企业的

上级主管单位、推荐单位的人员，以及外单位咨询人员不列为成果创造人。

（二）撰写成果报告

按照要求撰写成果报告（具体撰写及排版要求见附件3），总结、提炼企业文化成果的特点、做法、经验和取得的业绩，体现该成果对企业经营管理产生积极影响的一个或多个方面。

（三）报送申报材料

成果申报材料通过“企业文化和品牌建设成果申报系统”（<http://cec.anqyzx.com/>）报送（申报系统使用说明见附件4）。按照系统提示，填报上传有关数据、报告。在线申报系统自2026年5月1日至6月30日开放，供申报企业、推荐单位线上填报、推荐。

四、审定办法

（一）组织机构

中国企业联合会负责企业文化成果申报工作，具体组织实施工作由中国企业联合会企业文化工作部承担。组建企业文化成果专家审定委员会，负责成果的审定工作。

（二）审定程序

审定工作分初审、复审和审定三个阶段。

1、初审。对申报材料进行初步审查，主要包括申报对象资格审查、否决项审核（包括企业诚信记录、安全生产、环境保护等信息的查验）及申报材料规范性审验等。初审合格者进入复审程序。

2、复审。组织专家进行审读、评议，并根据需要实地考察部分企业，形成复审意见及候选成果名单。

3、审定。召开专家审定委员会会议，将复审合格的成果材料提交评委，依据审定规则 and 标准打分、审议，确定特等、一等和二等成果名单。审定结果在中国企业联合会网站进行公示。公示无异议并履行相关手续后，向社会发布第十七届企业文化成果名单。

五、成果发布与宣传推广

（一）成果发布

审定结果在第十七届企业文化和品牌建设年会上进行发布，并在主流媒体和网站进行公开。

（二）宣传推广

编辑出版《第十七届企业文化成果集》（暂定名），成果报告经我会编写后公开出版发行，并享有版权；联合主流媒体宣传报道成果企业的企业文化先进经验，并通过中国企联微信平台展示推广；将部分成果收入我会企业文化案例库。

六、工作要求和有关事项

（一）坚持公开、公平、公正原则，确保本活动的示范意义。

（二）推荐和审定过程中不得增加企业负担，不得以任何形式向企业收取费用。

（三）申报单位、推荐单位要据实填报、认真核实，并对所申报、推荐成果的真实性和可靠性负责。

（四）申报单位、推荐单位应积极配合本活动工作。

(五) 本活动日常工作由中国企业联合会企业文化工作部负责。

地 址：北京市海淀区紫竹院南路 17 号 1 号楼 110-114 室

联系人：蓝传仿 陈顺义 陈瀚舟 万佳乐

电 话：(010) 68701124 68701126 68701148 68701150

传 真：(010) 88413206

E-mail: qywh@cec1979.org.cn

- 附件：1. 企业文化建设有关团体标准
2. 企业文化成果申报推荐书
3. 企业文化成果报告撰写及排版要求
4. 企业文化和品牌建设成果申报系统使用说明



附件 1

企业文化建设有关团体标准

《企业文化建设指南》（T/CECCEDA 3-2025）、《企业文化建设成熟度评价指南》（T/CECCEDA 9-2026）两项团体标准由中国企业联合会提出并归口管理。未经授权，不得用于商业活动。可扫描二维码下载查看标准全文。



《企业文化建设指南》团体标准



《企业文化建设成熟度评价指南》团体标准

附件 2

企业文化成果申报推荐书

成果名称： _____

申报企业全称： _____

推荐单位： _____

报送时间： _____年_____月_____日

中国企业联合会 中国企业家协会

成果类型	<input type="checkbox"/> 企业文化（综合类） <input type="checkbox"/> 品牌文化 <input type="checkbox"/> 安全文化 <input type="checkbox"/> 质量文化 <input type="checkbox"/> 工匠文化 <input type="checkbox"/> 服务文化 <input type="checkbox"/> 创新文化 <input type="checkbox"/> 廉洁文化 <input type="checkbox"/> 其它_____
------	--

成果概述（800字）

企业性质				所属行业		
企业地址					邮编	
主要创造人	姓名		所属部门		职务	
主要创造人	姓名		所属部门		职务	
参与创造人	姓名		所属部门		职务	
参与创造人	姓名		所属部门		职务	
参与创造人	姓名		所属部门		职务	
参与创造人	姓名		所属部门		职务	
企业文化专职人员(人)			企业文化建设经费(万元)			
企业总资产(亿元)			销售收入(亿元)			
职工总数(人)			净利润(亿元)			
企业申报意见:						
申报企业盖章:			企业法人代表签字:			
申报企业联系人		所属部门		职务		
联系电话		手机		电子邮箱		
推荐单位意见:						
推荐单位盖章:			推荐单位负责人签字:			
推荐单位联系人		所属部门		职务		
联系电话		手机		电子邮箱		

注: (1) 如填不下可另附纸, 但须加盖企业公章。

(2) 企业性质在国有及国有控股、民营、外商投资和其他中选填。

(3) 所属行业根据企业主营业务情况, 在第一产业、第二产业和第三产业中选填。

(4) 表中数据均填写 2025 财年的数据。

附件 3

企业文化成果报告撰写及排版要求

为进一步规范企业文化成果报告撰写，提高材料质量，使之充分反映申报企业的工作业绩，对成果报告的撰写提出如下要求：

一、体例要求

成果报告由成果题目、企业简介、成果正文组成。其中成果正文为核心内容。

（一）成果题目

成果题目用一句话概括，应鲜明地反映企业文化成果的核心内容。题目中不要出现本企业名称、创造人姓名。

成果题目示例一：

以开展内部创业活动为主线的创新文化建设

×××有限责任公司

成果题目示例二：

以跨文化管理助推企业“走出去”

×××集团有限公司

（二）企业简介（300-400 字）

企业简介反映企业发展的总体状况，包括企业所属行业、地区、产权性质、成立时间、主要业务、规模、效益和行业地位及所获社会荣誉等。

（三）成果正文（6000 字）

围绕主题，描述企业文化成果的实施背景、体系内涵、主要做法和实施效果等。其中，重点是主要做法和实施效果。主要做

法的撰写，要针对实施背景中所要达到的目标，叙述企业文化实践中的战略定位、基本思路、工作机制、运行机制和采取的措施，反映企业的创新做法；实施效果的撰写，要展示企业文化建设在提高企业经营业绩、管理效率、竞争能力、员工素质、品牌影响力和社会效益等方面发生的显著变化及取得的成绩。

二、成果报告文字表述、层次要求

（一）成果报告行文要求实事求是、观点正确、主题突出、内容充实、层次清晰、表达完整、文理通顺、标点规范。

（二）成果报告以第三人称阐述，一般采用企业简称和人物姓名，不要以“我们”“我厂”“公司”简称；应辅以必要的数据、图表等。

（三）成果报告层级原则上不要超过三个层级，可以用一、（一）、1 样式表示；每个层级要有概括性的小标题。

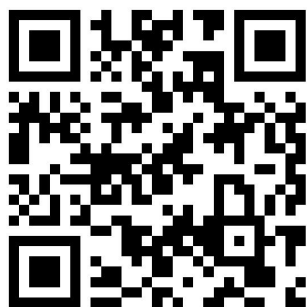
三、成果报告有关图表要求

成果报告中的图表如果是图片形式，需单独提供 JPG 格式的图片，分辨率不低于 300dpi，文件名为图片的简要说明。

附件 4

企业文化和品牌建设成果申报系统使用说明

申报企业和推荐单位通过“企业文化和品牌建设成果申报系统(<http://cec.anqyzx.com/>)”在线进行填报和推荐，申报系统2026年5月1日至6月30日开放，请申报企业和推荐单位务必在申报系统开放期间完成填报、推荐工作，逾期无法填报、推荐。申报系统使用说明请扫描二维码查看。



企业文化和品牌建设成果申报系统使用说明

抄报：会长、常务副会长、驻会副会长、秘书长

抄送：党委委员、副秘书长，办公室、财务部、会员工作部、
党委、纪委、工会

中国企联办公室

2026年4月21日印发
