**附件2**

**劳动关系协调员二级—综合评审（论文）要求**

 **一、论文选题**

论文采取考生自选题方式，但选题不能超出国家职业技能等级认定培训教程（六个模块）范围，同时结合考生所在单位或有关行业实际工作情况自行拟定。

 **二、论文撰写要求**

1.必须由考生独立完成，不得侵权、抄袭，或请他人代写。

2.论文查重率≤30%合格，计入成绩，否则该科不合格。

3.论文字数原则上不少于3000字。

4.论文所需数据、参考书等资料一律自行准备，论文中引用部分须注明出处。

5.考生应围绕论文主题收集相关资料，进行调查研究，从事科学实践，得出相关结论，并将研究过程和结论以文字、图表等方式组织到论文之中，形成完整的论文内容。

6.论文内容应做到主题明确，逻辑清晰，结构严谨，叙述流畅，理论联系实际。

 **三、论文格式要求**

1.论文由标题、摘要、关键词、正文、注释及参考文献组成。论文从标题到参考文献的内容以及文档的页眉、页脚等部分一律不出现考生的基本信息（例如：姓名、身份证号、所在单位、准考证号等），一经发现按违规处理。

2.标题即论文的名称，应当能够反映论文的内容，或是反映论题的范围，尽量做到简短、直接、贴切、精炼、醒目和新颖。

3.摘要应简明扼要地概括论文的主要内容，一般不超过300字。

4.注释是对论文中需要解释的词句加以说明，或是对论文中引用的词句、观点注明来源出处。注释一律采用尾注的方式（即在论文的末尾加注释）。

5.论文的末尾须列出主要参考文献的目录。

6.注释和参考文献的标注格式为：

（1）图书：按作者、书名、出版社、出版年、版次、页码的顺序标注。

（2）期刊：按作者、篇名、期刊名称、年份（期号）、页码的顺序标注。

（3）报纸：按作者、篇名、报纸名称、年份日期、版次的顺序标注。

（4）网页：按作者、篇名、网页、年份日期的顺序标注。

 **四、论文提交要求（考生需一并提交电子版+纸质版两种）**

1、电子版要求：提交word电子文档，文档以“考生姓名-准考证号-论文题目”的格式命名。论文封面格式和论文撰写格式见表1和表2。综合评审的论文最晚在2023年10月27日17点前提交到邮箱：tjqxlxy@163.com。

2、纸质版要求：提交论文时，论文一律采用A4纸打印，一式三份，三份装入到一个牛皮纸文件袋内。

文件袋外部的正面，需要粘贴封皮，封皮按论文首页格式打印后粘贴到牛皮纸档案袋外部。

纸质版论文，在考试当天，交监考老师统一收回。

表1

论 文 封 面 格 式

|  |
| --- |
| 国家职业技能等级认定（国家职业技能等级认定二级）劳动关系协调员（空四字，四号宋体）论文题目：   （空四字，四号宋体） 姓 名：   身份证号：   准考证号：   |

表2

论 文 撰 写 格 式

|  |
| --- |
|  标 题（二号黑体，居中）摘要：（摘要正文，四号楷体，行间距固定值22磅）关键词：（四号楷体）（论文正文，四号宋体，行间距固定值22磅）注释：（小四号宋体，单倍行距）参考文献：（小四号宋体，单倍行距） （1）  （2）  （3）  |